

ELŐTERJESZTÉS

**Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. január 27. napján tartandó soros ülésére**

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás a Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda tervezett felújítási munkálatainak elvégzéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Laukó Zsuzsanna, a Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda intézményvezetője arról tájékoztatta Tótkomlós Város Önkormányzatát, hogy Soltész Miklós Úr, a Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkára a Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda (Tótkomlós) épületei felújításának megkezdése, „*Az óvodai épület tetőszerkezetének cséréje*” támogatási célra támogatási előleg formájában **15.500.000,- Ft** valamint „*A tornaterem szellőzőrendszerének felújítása, a tantermek klimatizálása*” támogatási célra támogatási előleg formájában **8.000.000,- Ft** vissza nem térítendő támogatást kíván biztosítani.

Tekintettel arra, hogy az épület Tótkomlós Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll, az intézmény csak a tulajdonos önkormányzat hozzájáruló nyilatkozatával kaphatja meg a támogatást.

Laukó Zsuzsanna intézményvezető asszony kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy járuljon hozzá az ingatlanon tervezett felújítási munkálatok elvégzéséhez és kéri, a csatolt tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok aláírását és visszaküldését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hozzájárulását adja, hogy az 5940 Tótkomlós, Földvári út 1. szám alatti Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda iskolai ingatlanon tervezett felújítás megvalósuljon a „Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda (Tótkomlós) épületei felújításának megkezdése, „*Az óvodai épület tetőszerkezetének cséréje*” valamint „*A tornaterem szellőzőrendszerének felújítása, a tantermek klimatizálása*” elnevezésű támogatási konstrukció keretében.

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester
dr. Kormányos László jegyző

Határidő: értelem szerint

Tótkomlós, 2022. január 27.


Zsura Zoltán János
polgármester

Az előterjesztést készítette: Benkő Anita igazgatási ügyintéző
Az előterjesztést látta: dr. Kormányos László jegyző



Laukó Zsuzsanna
igazgató
részére

Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és
Óvoda (Tótkomlós)

Tótkomlós
Földvári út
5940

Tisztelt Igazgató Asszony!

Tájékoztatjuk, hogy Soltész Miklós úr, a Miniszterelnökség egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkára az Ön által képviselt szervezet részére nemzetiségi támogatási igénye alapján **„A tornaterem szellőzőrendszerének felújítása, a tantermek klimatizálása”** támogatási célra támogatási előleg formájában **8.000.000 forint** vissza nem térítendő támogatást kíván biztosítani. A támogatási jogviszony létrejöttének, az erre vonatkozó támogatói okirat kiadásának, illetve a támogatás folyósításának előfeltételeként az alábbi iratok, nyilatkozatok **részünkre történő megküldése szükséges:**

1. Hatályos adatokat igazoló dokumentumok:

a.) Az Ön által képviselt szervezet nevében aláírásra jogosult személy(ek) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által **hitelesített aláírásmintája**, vagy az aláírásminta hitelesített másolata. A benyújtott okirat kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.

b.) A Kedvezményezett **létesítő okiratának** hitelesített másolata és a **jogi helyzetét igazoló dokumentum.**

Egyházi jogi személy esetében - egyházfőhatósági igazolás: Fennállást igazoló, hatályos adatokat tartalmazó, felettes egyházi szervezet egyház-főhatósági igazolása.

A benyújtott okirat kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.

Figyelem! Nemzetiségi önkormányzat, költségvetési szerv, valamint Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság és civil szervezet esetében nem szükséges létesítést igazoló dokumentum benyújtása.

Ha az Ön által képviselt szervezet a támogatási igény benyújtásától számított három éven belül már nyújtott be támogatási igényt a **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez (továbbiakban: Támogató)** és annak alapján támogatásban részesült, amennyiben az okiratokban foglalt adatok **nem változtak** elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban eredetiben benyújtott a) és b) pont szerinti dokumentumokban foglalt adatai és a képviselő aláírásképe nem változtak. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap. (1. melléklet: Nyilatkozat adatok változatlanságáról).

2. Nyilatkozat a rendelkezésre álló összes fizetési számláról (2. melléklet).

3. A beszédési megbízás benyújtására vonatkozó, kizárólag a támogató hozzájárulásával visszavonható – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.)

Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti – banki felhatalmazó nyilatkozat a fizetési számla nyilatkozatban feltüntetett összes fizetési számlára vonatkozóan (3. melléklet).

4. Részletes Költségterv (4. melléklet)

5. A támogatást igénylő szervezet ÁLTALÁNOS NYILATKOZATA című dokumentum (5. melléklet)

6. A szakmai program egyházi és nemzetiségi költségvetési támogatásokhoz című dokumentumot (6. melléklet)

7-8. Az Adatvédelmi tájékoztató (7. melléklet) megismerését követően az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat(ok) (8. melléklet) kapcsolattartó(k) részére.

9. Ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási célú támogatás esetén: Elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdoni lap szemle-másolata, illetve amennyiben a támogatásból megvalósított beruházást nem saját tulajdonon végzik, eredeti nyilatkozat a tulajdonos hozzájárulásáról. (9. melléklet) Amennyiben nem a Kedvezményezett saját szervezete, intézménye a tulajdonos, akkor annak fennállást igazoló dokumentumot is be kell nyújtani.

Az 1., pont dokumentumai és a tulajdoni lap másolata csak elektronikusan is benyújthatóak. A többi dokumentum esetében az eredeti példány papír alapon, postai úton keresztül történő beküldése is szükséges!

Kérjük, hogy a fentiekben ismertetett minden, részünkre benyújtott dokumentumot a szervezet hivatalos képviselője, vagy képviselői írjanak alá (meghatalmazott képviselő esetén annak meghatalmazását is kérjük megküldeni), illetve minden dokumentumon és a borítékon szíveskedjen feltüntetni a támogatás azonosítóját: **NEMZ-N-22-0052**

A felsorolt dokumentumokat e-mail-en keresztül, valamint ajánlott levélként, jelen levellem kézhezvételétől számított **5 munkanapon belül** a Támogató alábbi címére szíveskedjenek eljuttatni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Hazai Egyházi és Nemzetiségi Támogatások Igazgatósága
Nemzetiségi támogatások osztálya
1253 Budapest, Pf.: 52

Laukó Zsuzsanna
igazgató
részére

**Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és
Óvoda (Tótkomlós)**

Tótkomlós
Földvári út
5940

Tisztelt Igazgató Asszony!

Tájékoztatjuk, hogy Soltész Miklós úr, a Miniszterelnökség egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkára az Ön által képviselt szervezet részére nemzetiségi támogatási igénye alapján „**Az óvodai épület tetőszerkezetének cseréje**” támogatási célra támogatási előleg formájában **15.000.000 forint** vissza nem térítendő támogatást kíván biztosítani. A támogatási jogviszony létrejöttének, az erre vonatkozó támogatói okirat kiadásának, illetve a támogatás folyósításának előfeltételeként az alábbi iratok, nyilatkozatok **részünkre történő megküldése szükséges:**

1. Hatályos adatokat igazoló dokumentumok:

a.) Az Ön által képviselt szervezet nevében aláírásra jogosult személy(ek) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által **hitelesített aláírásmintája**, vagy az aláírásminta hitelesített másolata. A benyújtott okirat kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.

b.) A Kedvezményezett **létesítő okiratának** hitelesített másolata és a **jogi helyzetét igazoló dokumentum.**

Egyházi jogi személy esetében - egyházfőhatósági igazolás: Fennállást igazoló, hatályos adatokat tartalmazó, felettes egyházi szervezet egyház-főhatósági igazolása.

A benyújtott okirat kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.

Figyelem! Nemzetiségi önkormányzat, költségvetési szerv, valamint Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság és civil szervezet esetében nem szükséges létesítést igazoló dokumentum benyújtása.

Ha az Ön által képviselt szervezet a támogatási igény benyújtásától számított három éven belül már nyújtott be támogatási igényt a **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez (továbbiakban: Támogató)** és annak alapján támogatásban részesült, amennyiben az okiratokban foglalt adatok **nem változtak** elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban eredetiben benyújtott a) és b) pont szerinti dokumentumokban foglalt adatai és a képviselő aláírásképe nem változtak. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap. (1. melléklet: Nyilatkozat adatok változatlanóságáról).

2. Nyilatkozat a rendelkezésre álló összes fizetési számláról (2. melléklet).

3. A beszédési megbízás benyújtására vonatkozó, kizárólag a támogató hozzájárulásával visszavonható – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti – banki

felhatalmazó nyilatkozat a fizetési számla **nyilatkozatban** feltüntetett **összes fizetési számlára** vonatkozóan (3. melléklet).

4. Részletes Költségterv (4. melléklet)

5. A támogatást igénylő szervezet ÁLTALÁNOS NYILATKOZATA című dokumentum (5. melléklet)

6. A szakmai program egyházi és nemzetiségi költségvetési támogatásokhoz című dokumentumot (6. melléklet)

7-8. Az Adatvédelmi tájékoztató (7. melléklet) megismerését követően az **adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat(ok)** (8. melléklet) kapcsolattartó(k) részére.

9. Ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási célú támogatás esetén: Elektronikus dokumentumként szolgáltatott **nem hiteles tulajdoni lap szemle-másolata**, illetve amennyiben a támogatásból megvalósított beruházást nem saját tulajdonon végzik, **eredeti nyilatkozat a tulajdonos hozzájárulásáról**. (9. melléklet) Amennyiben nem a Kedvezményezett saját szervezete, intézménye a tulajdonos, akkor annak fennállást igazoló dokumentumot is be kell nyújtani.

Az 1., pont dokumentumai és a tulajdoni lap másolata csak elektronikusan is benyújthatóak. A többi dokumentum esetében az eredeti példány papír alapon, postai úton keresztül történő beküldése is szükséges!

Kérjük, hogy a fentiekben ismertetett minden, részünkre benyújtott dokumentumot a szervezet hivatalos képviselője, vagy képviselői írjanak alá (meghatalmazott képviselő esetén annak meghatalmazását is kérjük megküldeni), illetve minden dokumentumon és a borítékon szíveskedjen feltüntetni a **támogatás azonosítóját: NEMZ-N-22-0047**

A felsorolt dokumentumokat e-mail-en keresztül, valamint ajánlott levélként, jelen levellem kézhezvételétől számított **5 munkanapon belül** a Támogató alábbi címére szíveskedjenek eljuttatni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Hazai Egyházi és Nemzetiségi Támogatások Igazgatósága
Nemzetiségi támogatások osztálya
1253 Budapest, Pf.: 52

Nyilatkozat

tulajdonosi hozzájárulásról

Alulírott, (név) (a továbbiakban: **Tulajdonos**)
melyet képvisel: (képvisező neve)¹
lakcím/székhely:
személyi igazolványszám/ /nyilvántartási szám:
adószám:
ezúton az alábbi

tulajdonosi hozzájárulást

adom ki
a (a továbbiakban: **Kedvezményezett/Teljesítési közreműködő**)
melyet képvisel: (képvisező neve)²
lakcím/székhely:
nyilvántartási szám:
adószám:

megkeresése alapján ahhoz, hogy a(z) hányadban a tulajdonomat képező, településen, helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a (közterület, házszám) címen található ingatlannal (a továbbiakban: **Ingatlan**) kapcsolatban a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez (a továbbiakban: **Támogató**) a címen benyújtott támogatási kérelem szerint tervezett építési/felújítási/bővítési beruházás³ (a továbbiakban: **Beruházás**) a szükséges építéshatósági és egyéb engedélyek beszerzését követően **megvalósuljon**.

Jelen tulajdonosi hozzájárulás az alábbi feltételekkel és kikötésekkel érvényes:

1. A Kedvezményezett/Teljesítési közreműködő kijelenti, hogy az Ingatlan igénybe vételére kizárólag a Beruházás, illetve a támogatási kérelemben meghatározott támogatási cél (támogatott tevékenység) megvalósítása érdekében kerül sor;
2. A Kedvezményezett/Teljesítési közreműködő elfogadja, hogy az ő feladata és felelőssége a Beruházás megvalósításához szükséges összes építéshatósági és egyéb engedély beszerzése, illetve a véglegessé vált hatósági engedélyek meglétének - legkésőbb a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében történő - igazolása;
3. Tulajdonos kijelenti, hogy a Kedvezményezett/Teljesítési közreműködő támogatási kérelmében foglaltakat megismerte és elfogadja;
4. Ha a Kedvezményezett/Teljesítési közreműködő és a Támogató között támogatási jogviszony jön létre
 - a Tulajdonos vállalja, hogy az Ingatlant a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben meghatározott, a megvalósítási időszak lejáratát követő legalább öt éves időszakon (a továbbiakban: **fenntartási időszak**) belül a támogatás céljának megfelelően tartja fenn,
 - a Tulajdonos visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy az Ingatlan a **fenntartási időszakon belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával** (és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával) idegeníthető el, adható bérbe, vagy más használatába, vagy hasznosítható más módon, illetve terhelhető meg.

¹ Jogi személy tulajdonos esetében szükséges kitölteni.

² Szervezet/intézmény Kedvezményezett esetén szükséges kitölteni

³ A megfelelőt kérjük aláhúzni.

Jelen tulajdonosi hozzájárulás három eredeti példányban készült, melyből egy-egy eredeti példány illeti meg a tulajdonost, a Kedvezményezettet/Teljesítési közreműködőt, illetve a Támogatót.

Kelt: 2022

Kelt: 2022

.....
(cégszerű aláírás)
A Tulajdonos képviselője
P.H.

.....
(cégszerű/hivatalos aláírás)
Kedvezményezett/Teljesítési közreműködő
képviselője
P.H.

.....
A Tulajdonost képviselő neve nyomtatott betűvel

.....
A Kedvezményezettet/Teljesítési közreműködőt
képviselő neve nyomtatott betűvel